



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0091E566510126585A5FB5F7CB296EB58C

Владелец: Галлямова Фарида Марсовна

Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

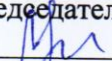
Регистрационный номер № 43

Принято

Общее собрание работников
протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Председатель:  Ф.М. Галлямова

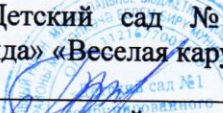
Согласовано

председатель профсоюзного комитета
 Л.Ж. Мухаметшина

Утверждаю

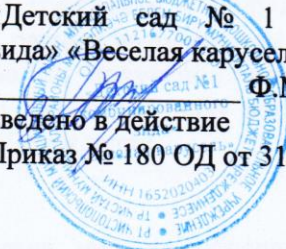
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 1 комбинированного
вида» «Веселая карусель» ЧМР РТ

 Ф.М. Галлямова

введено в действие

Приказ № 180 ОД от 31.08.2021 г



Политика

обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель» Чистопольского муниципального района Республика Татарстан

1. Основные положения.

1. Настоящее Положение обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель» (далее - Учреждение) и получении услуг, предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения. Политика разработана во исполнение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов в соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами.

2. Используемые в Политике понятия и определения: Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона). Инвалидность — это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющимися нарушениями здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула). Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или

осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона). Объект', двухэтажное здание, в котором расположено Учреждение и земельный участок с игровым

3. Цель Политики Учреждения: обеспечение всем гражданам - получателям услуг в Учреждении, в том числе инвалидам и иным ММГ, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами и Учреждения

4. Задачи Политики Учреждения:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками Учреждения;

б) закрепление и разъяснение сотрудникам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у сотрудников единообразного понимания Политики Учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

5. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами и:

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

л) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению. ф. Основные принципы деятельности Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

6. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости:
- б) недискриминация:
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество:
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин:
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей - инвалидов сохранять свою индивидуальность.

7. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие: все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на сотрудников Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из Федерального закона.

8. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи. Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия заведующей, заместителя заведующей и сотрудников. Заведующая Учреждением определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль над ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Учреждении. Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе Учреждения отвечает за практическое применение всех мер направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль над реализацией Политики в Учреждении. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями. Основные положения Политики доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

9. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них:
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий:
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью сотрудников организации, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта:
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта:
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их

жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом брайля и на контрастном фоне:

-обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку:

— предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуге использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика:

— оказание сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.


10. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении: Предоставление бесплатно в доступной форме, с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов, информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Включение условий доступности предоставляемых образовательных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления образовательных услуг (при необходимости). Сопровождение получателя образовательной услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

11. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики - Заведующая Учреждением, его заместитель и сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц нарушающие эти принципы и требования. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

12. Заключительные положения Политика является локальным актом, утверждается приказом заведующей, принимается Общим собранием работников Учреждения. Она может быть изменена, дополнена по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативно - правового акта.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
4 штемпеля
Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»
Ф.М.Галлямова

Лист согласования к документу № 78 от 24.09.2024
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий
Согласование инициировано: 24.09.2024 13:58

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Ф.М.		 Подписано 24.09.2024 - 13:58	-